



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง.....

ที่..... สด.๗๔๑๐๑/..... วันที่..... ๙ เมษายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๒๖ ไปปฏิบัติและดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดไว้ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายอาหลี ขุนจันทร์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งรวี อุสมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์วิทย์ ฉัตรชัยวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

(ลงชื่อ)

(นายชัยยา ฤทธิ์เดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งบุหลิง อำเภอท่งหว้า จังหวัดสตูล

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่งบุหลิง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๗.๐๑ อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑	มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม	- ประชาชนสามารถขอรับบริการเรื่องทั่วไปโดยผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. - ประชาชนสามารถติดต่อการชำระภาษี โดยระบบ Krungthai Corporate)	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้บริการ ณ จุดเดียว - เพิ่มประสิทธิภาพการบริการ โดยประชาชนสามารถขอรับบริการเรื่องทั่วไปโดยผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. (E - Service) - สามารถติดต่อการชำระภาษีโดยระบบ Krungthai Corporate) ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๒	นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	- ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริตได้	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ อบ.ต. เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๓	มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑) กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒) กำหนดการปฏิบัติงานของบุคลากรมีรูปแบบขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ๓) ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ให้มีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม	เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ มีมาตรการดำเนินงานด้านบุคคลของหน่วยงานxor้องเรียนในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๔	กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบอย่างชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอกทราบ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๕	กำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กำหนดช่องทางให้ประชาชนหน่วยงานองค์กรหรือกลุ่มต่าง ๆ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ประกาศหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ประชาชนมีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - ประกาศกำหนดช่องทางต่าง ๆ ในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๖	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญ ควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดง ความคิดเห็น ทักท้วง ร้องเรียนต่อการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ สังคม	- ประชาชนมีช่องทางที่สามารถ แสดงความคิดเห็น ทักท้วง ร้องเรียน ต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๗	ประกาศเจตจำนง การกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสครอบคลุมตามแนว ทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน	- ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบาย เจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุม ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้ รับทราบจากการประชุมหนังสือเวียน หรือติดประกาศภายในและต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ปลุกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรม ทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรม ทุจริต และกระบวนการของ หน่วยงาน ที่มีการกำหนดแผนการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงาน รวมไปถึงการมี กระบวนการตรวจสอบถ่วงดุล ภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เห็นความสำคัญและเกิดความ ตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการ ร่วมต่อต้านการทุจริตได้	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการประกาศเจตจำนงสุจริต นโยบายการ บริหารงานของผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ