

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง  
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพร้อม หลีเหมือน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง	พร้อม หลีเหมือน
๒.	นายประดิษฐ์ หลังเถาะ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง	ประดิษฐ์ หลังเถาะ
๓.	นางจุรีย์ มักอ่าน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๑	จุรีย์ มักอ่าน
๔.	นายชีพ รักษาโษะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๒ (เลขานุการสภา)	ชีพ รักษาโษะ
๕.	นายสุเทพ อธิธิฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๓	สุเทพ อธิธิฤทธิ์
๖.	นายอุเทน ท่วยอัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง หมู่ที่ ๕	อุเทน ท่วยอัน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายชัยยา ฤทธิเดช	นายก อบต.ทุ่งบุหลัง	ชัยยา ฤทธิเดช
๒.	นายภิญโญ ตรีโกบ	รองนายก อบต.ทุ่งบุหลัง	ภิญโญ ตรีโกบ
๓.	นายธรรมรัฐ บุญธรรม	รองนายก อบต.ทุ่งบุหลัง	ธรรมรัฐ บุญธรรม
๔.	นายนพ บิลละเตะ	เลขานุการนายก อบต.ทุ่งบุหลัง	นพ บิลละเตะ

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายพร้อม หลีเหมือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ(ถ้ามี)  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา (นายพร้อม) - ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมในคราวที่แล้วในสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดสำเนารายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่าน จึงขอให้ที่ประชุมโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมในคราวที่แล้ว ในสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องญัตติข้อบังคับที่เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ (ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร) จำนวน ๒ ใบ เป็นเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท คุณลักษณะ เป็นถังน้ำทรงกระบอกตั้ง ทำจากไฟเบอร์ มีความจุ น้ำ ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร

- โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท

ประธานสภา

- ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

(นายพร้อม)

นายกฯ

- สืบเนื่องจากสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อถังน้ำ (ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร) เพื่อใช้ในภารกิจงานของสำนักปลัดให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ นายกฯ จึงได้สั่งการให้สำนักปลัด จัดซื้อถังน้ำดังกล่าว จำนวน ๒ ใบ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท

(นายชัยยา)

- จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อถังน้ำ ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ใบ ครับ

ประธานสภา

- ท่านใดมีข้อคิดเห็นที่จะเสนอหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

(นายพร้อม)

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ (ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร) จำนวน ๒ ใบ เป็นเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท

คุณลักษณะ เป็นถังน้ำทรงกระบอกตั้ง ทำจากไฟเบอร์ มีความจุ น้ำ ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร

๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้


- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที
  - มีช่องเชื่อมต่อตัว (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  - ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ
- ประธานสภา  
(นายพร้อม)
- นายกฯ  
(นายชัยยา)
- สืบเนื่องจากกองคลังมีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ปลายมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดังกล่าว เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท
  - จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภา  
(นายพร้อม)
- มติที่ประชุม
- ท่านใดมีข้อคิดเห็นที่จะเสนอหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ
  - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ประธานสภา  
(นายพร้อม)
- สมาชิกสภา ม.๓  
(นายสุเทพ)
- นายกฯ  
(นายชัยยา)
- สมาชิกสภาม.๒  
(นายชีพ)
- นายกฯ  
(นายชัยยา)
- ท่านคณะบริหารและท่านสมาชิกสภา มีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอหรือไม่ขอเชิญครับ
  - ตามที่ทางคณะบริหารได้ให้กระผมไปสำรวจเสาตอม่อได้สะพานคลองทุ่งทะนาน ซึ่งกระผมได้ดำเนินการสำรวจและได้เขียนคำร้องแจ้งกองช่างเรียบร้อยแล้วครับ
  - กระผมจะได้แจ้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไปครับ
  - กระผมขอให้ชุดลอกคลองในบริเวณพื้นที่ ม.๒ ซึ่งนายนพดล หลังปู่เต๊ะได้แจ้งประสานช่วยเร่งดำเนินการให้ด้วย
  - สำหรับการดำเนินการดังกล่าว ติดขัดในเรื่องของการอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ เนื่องจากติดในพื้นที่ป่าชายเลนและป่าไม้ตามมติ ครม. อยู่ในระหว่างรออนุมัติครับ
  - ขอแจ้งเนื่องจากนางสาวสุพัตรา อังศุกาญจนกุล ผอ.กองสวัสดิการสังคม จะเดินทางไปทำงาน ณ อบต.ป่าแกบ่อหิน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓ ท่านใดประสงค์ที่จะไปส่ง ขอให้แจ้งความจำนงค์ที่เลขาฯนายกฯ ได้เลยครับ


ประธานสภา (นายพร้อม) - ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอหรือไม่ หากไม่มี ก็ขอขอบคุณทางคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมด้วยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ครับ  
- ขอปิดการประชุมครับ  
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายชีพ รักษะโษะ)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

- คณะกรรมการฯ ได้ร่วมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายสุเทพ อธิติฤทธิ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นางจุริย มักอ่าน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายอุเทน ทูยัน)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง ได้รับรองรายงานการประชุมในคราวสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)   
(นายพร้อม หลีเหมื่อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง