



## แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลิ่ง

อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

## คำนำ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานให้น้อยลงร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) และให้ส่วนราชการทุกแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงานและให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้มีรายงานผลการใช้ลดพลังงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากรและได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังจะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

# สารบัญ

	หน้า
➤ ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	๑
➤ วัตถุประสงค์	๒
➤ เป้าหมาย	๒
➤ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๒
➤ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง	
➤ กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของ อบต.ทุ่งบุหลัง	๓
➤ กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้มีการประหยัดพลังงาน	๖
➤ กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	๖



## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่ง

### ๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานให้ได้ร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่ง ในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่ง สามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่ง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่ง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่งช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐%

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่ง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒.๓ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่ง เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๕ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหล่งที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### ๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐- ๒๐%

### ๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

#### กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง มาตรการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังให้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้ การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

#### กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน มาตรการ

ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง

#### กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

##### มาตรการ

๑. ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองทุกกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
๒. ให้บุคลากรภายในสำนัก/กองทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
๓. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กองทุกกองงานมีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานทราบตามลำดับ
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน ลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

### ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐%

๒. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลังเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรการใช้พลังงานในหน่วยงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบุหลัง</li> </ul> <p>๑.๒ ระดับสำนัก/กอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</li> </ul>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>
	<p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>⇒ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</li> <li>- กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที</li> <li>- เครื่องปรับอากาศห้องประชุมให้เปิดเครื่องก่อนประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</li> <li>- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตหรือมีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</li> <li>- ให้มีการทำความสะอาด บำรุงรักษา แผ่นกรอง ๓ เดือน/ครั้ง และคอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</li> <li>- ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางทางเข้าออกชุดระบายความร้อน</li> <li>- เปิด - ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</li> </ul>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	<p>⇒ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน</li><li>- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานและในเวลากลางคืนควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่</li><li>- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกิดความจำเป็น</li><li>- ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย</li></ul> <p>⇒ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>⇒ คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)</li><li>- ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที</li><li>- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</li></ul> <p>⇒ Printer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน</li><li>- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</li><li>- ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ</li></ul> <p>⇒ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</li><li>- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง</li></ul> <p>⇒ ตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้านและตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</li><li>- เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</li></ul>	สำนักปลัด/ทุกกอง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</li><li>- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</li><li>⇒ กระจกน้ำร้อน<ul style="list-style-type: none"><li>- การเปิดใช้กระจกน้ำร้อน ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ</li><li>- ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที</li><li>- ไม่เสียบปลั๊กน้ำร้อนในเวลากลางคืน (หากจำเป็นต้องใช้ให้เสียบใช้แล้วถอดปลั๊กออกทันที)</li></ul></li><li>⇒ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</li></ul></li></ul> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)</li><li>- การจัดส่งหนังสือราชการปกติหรือด่วนมากหรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้</li><li>- ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</li><li>- ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้งและให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน</li><li>- ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ</li><li>- กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</li></ul>	สำนักปลัด/ทุกกอง
	๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	ประชาสัมพันธ์ สื่อ รณรงค์เผยแพร่เป้าหมาย และ มาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด/ทุกกอง
๓. การติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานของ อบต.	<p>๑. ให้หัวหน้าสำนัก/กอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด</li><li>⇒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li><li>⇒ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคต่อ คณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ</li></ul> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนต่อคณะทำงานลดใช้พลังงาน อบต. ทุ้งบุหลิง</li></ul>	สำนักปลัด/ทุกกอง